

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве и взаимодействии
между Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области и
акционерным обществом «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»

г. Иркутск

«06» 12 2019 г.

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Рассолова Константина Борисовича, действующей на основании Устава с одной стороны, и акционерное общество «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», в лице генерального директора Днепровского Дениса Андреевича, действующего на основании Устава, далее вместе именуемые «Сторонами», взаимно признавая уставы, цели, задачи и принципы деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сотрудничество Фонда и акционерного общества «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» (далее – управляющая организация) осуществляется в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Предметом Соглашения является установление основ сотрудничества и взаимодействия Фонда и управляющей организации.

1.3. Стороны обязуются совместно действовать для достижения общих целей в соответствии с уставными задачами и интересами каждой из Сторон, участвующих в настоящем Соглашении.

1.4. В процессе осуществления поставленных совместных целей Стороны будут стремиться строить свои взаимоотношения на основе равенства, честного партнерства.

1. Обязательства Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Сотрудничать в сфере обмена информации по вопросам проведения капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, находящихся под управлением управляющей организации

2.1.2. В качестве реализации пилотного проекта по урегулированию вопросов, возникающих при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, обеспечить соблюдение Фондом и управляющей организацией настоящего Соглашения и соблюдение Регламента взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.1.3. Обмениваться информацией о своих действиях, информировать друг друга о проведении мероприятий, имеющих публичный характер и затрагивающих интересы Сторон.

2.1.4. Участвовать в проведении совместных акций, если они не противоречат их уставным целям, задачам и программам, а также законодательству Российской Федерации.

2.1.5. Использовать свои возможности для освещения в средствах массовой информации деятельности Сторон, при проведении взаимосогласованных мероприятий.

2.2. Фонд обязуется:

2.2.1. Оказывать взаимовыгодную, поддержку в выполнении уставных и программных целей и задач управляющей организации.

2.2.2. Содействовать управляющей организации, представляя ее интересы через своих представителей перед третьими лицами.

2.2.3. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фонда Регламента взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.2.4. Информировать управляющую организацию о планируемых Фондом открытых мероприятиях.

2.2.5. Предоставлять возможность представителям управляющей организации участвовать в проводимых Фондом открытых мероприятиях.

2.3. Управляющая организация обязуется:

2.3.1. В соответствии со своими уставными целями и задачами оказывает помощь Фонду в целом в выполнении уставных целей и задач.

2.3.2. Обеспечивает соблюдение управляющей организацией Регламента взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.3.3. Содействовать Фонду, представляя его интересы через своих представителей перед третьими лицами.

2.3.4. Информировать Фонд о планируемых управляющей организацией открытых мероприятиях.

2.3.5. Предоставлять возможность представителям Фонда участвовать в проводимых управляющей организацией открытых мероприятиях.

2. Срок действия Соглашения.

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. По окончании предусмотренного п. 3.1. срока действия настоящего Соглашения, оно будет продлеваться из года в год, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 дней до окончания срока действия Соглашения не подаст письменного уведомления другой Стороне о своем намерении прекратить действие настоящего Соглашения.

3.3. Изменение или прекращение действия настоящего Соглашения, а также выход из него одной из Сторон не повлекут за собой изменение или прекращение действия других договоров и соглашений, заключенных между Сторонами

3. Прочие условия

4.1. Для скорейшего достижения целей по настоящему Соглашению Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией, кроме конфиденциальной, по всем аспектам взаимного интереса, проводить совместные консультации и семинары, устанавливать взаимовыгодные связи с третьими лицами и информировать друг друга о результатах таких контактов.

4.2. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких финансовых и юридических обязательств.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и другими существующими между ними договорными обязательствами.

4.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть данное Соглашение, известив об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней.

4.5. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон

**Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Иркутской области**

ИНН 3808233587, ОГРН 1143850002394
КПП 380801001
Адрес: 664025, г. Иркутск,
ул. 5-й Армии, д. 2/1
электронный адрес: fond@fkr38.ru


_____/ К.Б. Рассолов/
М.П.



**Акционерное общество «Восточное
управление жилищно-коммунальными
системами»**

ИНН 3811101580, ОГРН 1063811053283
КПП 380801001
Адрес: 664025, г. Иркутск,
Ул. Российская, д. 27
электронный адрес: vugks@vugks.ru


_____/ Д.А. Днепровский/
М.П.



**Регламент
взаимодействия Фонда капитального ремонта многоквартирных домов
Иркутской области и акционерного общества «Восточное управление жилищно-
коммунальными системами» (далее – Управляющая организация)**

1. Стороны в своей деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах руководствуются утвержденным Краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД) на территории Иркутской области в 2014-2043 годы (далее – Краткосрочный план).

2. Фонд, в рамках исполнения Краткосрочного плана в соответствующем году, ежемесячно информирует управляющую организацию, осуществляющую управление многоквартирными домами, в которых, планируется проведение визуального обследования технического состояния общего имущества в многоквартирных домах (далее – обследование), путем направления списка домов в организацию, осуществляющую непосредственное управление МКД (далее – управляющая организация), не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты первого обследования.

После получения информации о планируемом обследовании, до его проведения, управляющая организация самостоятельно определяет необходимый и первоочередной перечень работ по дому.

3. Не позднее чем за трое до дня обследования Фонд уведомляет телефонограммой (посредством электронной почты, нарочно) управляющую организацию о времени проведения обследования с указанием номера телефона контактного лица.

4. Управляющая организация оповещает лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено представлять интересы собственников, в том числе подписывать соответствующие акты, о дате и времени проведения обследования. В назначенное время направляет своего специалиста для участия в обследовании. При этом представитель управляющей организации должен быть ее работником из инженерно-технического состава с правом подписи в составляемом по результатам обследования акте.

Управляющая организация обеспечивает доступ во все помещения общего имущества в МКД. Доступ в жилые и (или) нежилые помещения предоставляется собственником данного помещения.

5. По результатам проведенного обследования специалисты Фонда составляют и подписывают Акт визуального обследования технического состояния МКД (далее Акт), который подписывается всеми участниками в момент его составления.

При наличии разногласий, участник обследования, имеющий возражения, вправе оформить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Акту.

6. Управляющая организация в течение 30-ти календарных дней, после подписания Акта, предоставляет в Фонд копии актов разграничения балансовой принадлежности по сетям инженерно-технического обеспечения МКД, технические условия, выданные ресурсоснабжающими организациями, для проведения работ по капитальному ремонту и монтажу узлов управления тепловой энергии и водоснабжения (при необходимости).

7. Фонд готовит и направляет собственникам предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, для принятия

решения о проведении капитального ремонта общим собранием собственников помещений в МКД. Копии предложений, направленные собственникам помещений, Фонд также направляет в адрес Управляющей организации.

8. Управляющая организация после предоставления перечня домов, включенных в краткосрочный план капитального ремонта на следующий год, осуществляет подготовку МКД, включенных в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта к его проведению:

- проводит очистку чердачного и подвального помещений от строительного и бытового мусора;
- проводит дезинсекцию и дератизацию подвального и чердачного помещений;
- обеспечивает искусственное освещение и точки подключения к внутридомовым системам электроснабжения и водоснабжения для обеспечения производства работ по капитальному ремонту;
- при необходимости обеспечивает оснащение запирающими устройствами помещения, относящиеся к общему имуществу МКД.

9. Совместно с представителями органов местного самоуправления и Фонда управляющая организация подписывает Акт готовности многоквартирного дома к проведению капитального ремонта, направляет его в адрес Фонда.

10. После заключения договора с организацией, которая будет выполнять капитальный ремонт, Фонд передает в управляющую организацию сведения о подрядной организации (наименование организации, ответственные лица за проведение капитального ремонта и номера их телефонов), а также предоставляет контактные данные работника (куратора), уполномоченного осуществлять контроль за проведением строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта. В свою очередь, управляющая организация, направляет в Фонд информацию о своем полномочном представителе, который будет участвовать в подписании Итогового акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом МКД.

11. Фонд осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе обеспечивает создание комиссии с участием представителя органа исполнительной власти Иркутской области, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта и (или) краткосрочного плана ее реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

12. После получения от организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту, уведомления об окончании оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту Фонд назначает дату и время приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, извещает об этом управляющую организацию телефонограммой и иными средствами связи.

13. Фонд в течение 10-ти дней после подписания Итогового акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченного капитальным ремонтом МКД всеми членами комиссии, передает организации, осуществляющей управление этим МКД, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (КС-2), и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов.

14. В случае поступления в Управляющие организации информации от собственников помещений в многоквартирных домах, от членов совета многоквартирного дома, от иных лиц о случаях не предоставления (не качественного предоставления) платежных документов на оплату капитального ремонта, указанная информация ежеквартально (в срок до 10 числа первого месяца квартала) предоставляется Фонду.

15. Фонд организует в течение 15 рабочих дней с даты обращения Управляющей организации либо собственника помещения в МКД работу по устранению подрядной организацией недостатков, выявленных при проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, а также в рамках гарантийных обязательств после проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

**Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Иркутской области**

ИНН 3808233587, ОГРН 1143850002394
КПП 380801001

Адрес: 664025, г. Иркутск,
ул. 5-й Армии, д. 2/1
электронный адрес: fond@fkr38.ru

М.П.



**Акционерное общество «Восточное
управление жилищно-коммунальными
системами»**

ИНН 3811101580, ОГРН 1063811053283
КПП 380801001

Адрес: 664025, г. Иркутск,
Ул. Российская, д. 27
электронный адрес: vugks@vugks.ru

М.П.

